****

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان**

**دانشكده:** پیراپزشكي

**گروه آموزشي:** کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فرم طرح درس روزانه (Lesson plan)**

| **نام درس :** سازماندهی دانش1 | **رشته و مقطع تحصیلی فراگیران :** کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی |
| --- | --- |
| **محل برگزاری کلاس :** دانشکده پیراپزشکی/ آنلاین در بستر سامانه نوید | **مدرس :** گروه کتابداری |

**هدف کلی درس:** آشنايي دانشجويان با اصول اولیه فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی

| **جلسه** | **تاریخ ارائه/ بارگذاری درس** | **رئوس مطالب** | **اهداف رفتاری (اختصاصی)**  **در پایان جلسه انتظار ميرود دانشجو قادر باشد:** | **حیطه**  **(شناختی، نگرشی و مهارتی)** | **روش تدریس** | **رسانه ها و وسائل آموزشی** | **شیوه ارزشیابی** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ۱ |  | شناخت کتاب و اجزاء آن از دیدگاه فهرست نویسی | 1-1.با بخشهای جلد، عطف یا شیرازه، صفحه نیم عنوان، صفحه عنوان، صفحه پشت عنوان کتاب و ارزش کتابشناختی آن آشنا گردد. 2-1. با بخشهای صفحه اهدا، پیشگفتار، فهرست مندرجات، مقدمه و متن کتاب و ارزش کتابشناختی آن آشنا گردد. | شناختی | سخنراني پرسش و پاسخ | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۲ |  | شناخت کتاب و اجزاء آن از دیدگاه فهرست نویسی | ۱-۲. با فهرستهای پایانی و نمایه ها، منابع و ماخذ یا کتابنامه، واژه نامه، فهرست موضوعی، نمایه نامه ها، فهرست تصایر و غیره آشنا گردد.  ۲-۲. با مفهوم فروست آشنا گردد.  ۳-۲. با پی افزود و پیوست کتاب آشنا گردد. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۳ |  | تاریخچه فهرست نویسی و قواعد اولیه | ۱-۳. با تاریخچه فهرست نویسی آشنا شود.  ۲-۳. قواعد کاتر، قواعد مشترک انجمن کتابداران آمریکا و انگلستان را بداند.  3-3. قواعد واتیکان را بشناسد.  4-3. قواعد فهرست نویسی توصیفی کتابخانه کنگره را بشناسد.  5-3. درزمینه کنفرانس پاریس بداند.  6-3. کارکردهای فهرست را بداند. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۴ |  | تاریخچه فهرست نویسی و قواعد اولیه | ۱-۴. با قواعد فهرستنویسی انگلو-امریکن آشنا باشد.  ۲-۴. با استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی آشنا باشد.  ۳-۴. مفهوم و ارزش فهرست نویسی را بداند.  ۴-۴. منابع و ابزار فهرستنویسی را بشناسد. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۵ |  | فهرست نویسی توصیفی | ۱-۵. مبانی فهرست نویسی توصیفی رابداند.  ۲-۵. قواعد کلی توصیف را بداند.  ۳-۵. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی را بداند.  4-5. نقطه گذاری و نشانه گذاری در توصیف را بداند. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۶ |  | فهرست نویسی توصیفی | 1-۶. شیوه فهرست نویسی توصیفی را بداند.  2-۶. ترتیب توصیف و منابع پیشنهادی را بداند.  3-۶. ناحیه شرح پدیدآور و ویرایش را بشناسد.  4-6. ناحیه توصیف مادی اثر را بشناسد و بتواند برای یک اثر تعیین نماید. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۷ |  | فهرست نویسی توصیفی | ۱-۷. ناحیه فروست اثر را بشناسد و بتواند برای یک اثر تعیین نماید.  ۲-۷. انواع فروستها را بداند.  ۳-۷. ناحیه یادداشت را بشناسد و بتواند برای یک اثر یادداشت بنویسد.  4-7. ناحیه شماره استاندارد بین المللی را بداند. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور، | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۸ |  | فهرست نویسی موضوعی | ۱-۸. با مراحل تحلیل موضوعی منابع اطلاعاتی آشنا گردد.  ۲-۸. با سرعنوان های موضوعی آشنا گردد.  ۳-۸. با ساختار سرعنوان موضوعی کنگره بطور جامع آشنا و بتواند از آن به نحوه موثر استفاده کند.  4-8**.** بتواند منابع اطلاعاتی را براساس سرعنوان موضوعی کنگره و براساس محتوای آن فهرست نویسی نماید**.** | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۹ |  | فهرست نویسی موضوعی | ۱-۹. باتاریخچه سرعنوان موضوعی فارسی آشنا شود.  ۲-۹. با ساختار سرعنوان موضوعی فارسی بطور جامع آشنا و بتواند از آن به نحوه موثر استفاده کند.  ۳-۹. بتواند منابع اطلاعاتی را براساس سرعنوان موضوعی فارسی و کنگره و براساس محتوای آن فهرست نویسی نماید. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 10 |  | استفاده از مستند مشاهیر | 1-10. قواعد کلی تعیین نام مستند را بداند.  2-10. از فهرست مستند مشاهیر بتواند جهت انجام امور مربوط به فهرست نویسی استفاده کند.  3-10. شیوه های تعیین و انتخاب سرعنوان نام برای سازمانها و موسسات را بداند. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 11 |  | شناسه افزوده | 1-11. با شرایط متفاوت انتخاب سرشناسه پدیدآور آشنا گردد.  2-11. با چگونگی انتخاب شناسه افزوده آشنا شود. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 12 |  | جستجوی اطلاعات کتابشناختی | 1-12. با هدفهای تجسس در منابع آشنا شود.  2-12. با منابع و ابزار تجسس آشنا و بتواند استفاده نماید.  3-12. با کتابشناسی ملی و وب سایت کتابخانه ملی آشنا شود و بتواند از آن بهره بگیرد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور، اینترنت | سوالات تشریحی |
| 13 |  | ارزشیابی و وجین مجموعه | 1-13.تعریف و اهداف ارزشیابی را بداند.  2-13. روشهای ارزشیابی مجموعه را بداند.  3-13. عوامل و اصول وجین را بشناسد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 14 |  | کارعملی | 1-14. با بهره گیری از آموخته ها بتواند کتابهای فارسی را بصورت صحیح فهرست نویسی توصیفی نماید.  2-14. با بهره گیری از آموخته ها بتواند کتابهای فارسی را بصورت صحیح فهرست نویسی تحلیلی نماید. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 15 |  | کارعملی | 1-15. با بهره گیری از آموخته ها بتواند کتابهای انگلیسی را بصورت صحیح فهرست نویسی توصیفی نماید.  2-15. با بهره گیری از آموخته ها بتواند کتابهای انگلیسی را با کمک سرعنوان موضوعی کنگره بصورت صحیح فهرست نویسی تحلیلی نماید. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 16 |  | مرور و رفع اشکال | 1-16. دانشجو بتواند اشکالات و سوالات خود را مطرح و پاسخ مناسب دریافت نماید. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی و ارزیابی مهارت به صورت عملی |